

臨海自然教室利用計画書(確定計画書)

OT:オリエンテーション ST:引率教員 AT:自然の家職員 VT:ボランティア FT:自由時間 RC:部屋確認 G:グループ

No. ()

団体名			連絡責任者			利用期日	年 月 日 () ~ 月 日 ()						同封送付書類												
TEL	()		FAX	()		予約見学施設							①精算予定表 ②食事予定表 ③食材発注依頼書 ④活動物品発注依頼書 ⑤引率者名簿 ⑥児童名簿 送付先(とちぎ海浜自然の家)												
児童数	男	女	計	名	引率者数	男	女	計	名	予約状況	予約済み	調整中	予約済み	調整中	予約済み	調整中									
食堂利用・活動時間帯	←食堂利用時間→		↓活動開始時刻	←食堂利用時間→		↓活動開始時刻	←食堂利用時間→		↓活動終了時刻																
日	区	分	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	宿泊施設	食事様式(該当欄に○)				
第1日 () 月 日	活動名																			就寝準備	生活館	食堂	野調		
	グループ数																				ロッジ	朝食	夕食		
	指導体制																				利用施設を○で囲んでください。	・食堂→食堂利用			
	使用施設等																					・野調→野外調理			
	荒天時の計画(使用施設)																					※利用しない場合は斜線記入。			
日	区	分	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	宿泊施設	食事様式(該当欄に○)				
第2日 () 月 日	活動名																			就寝準備	生活館	食堂	野調		
	グループ数																				ロッジ	朝食	夕食		
	指導体制																				利用施設を○で囲んでください。	・食堂→食堂利用			
	使用施設等																					・野調→野外調理			
	荒天時の計画(使用施設)																					※利用しない場合は斜線記入。			
日	区	分	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	/					
第3日 () 月 日	活動名																						生活館	食堂	野調
	グループ数																						ロッジ	朝食	夕食
	指導体制																						利用施設を○で囲んでください。	・食堂→食堂利用	
	使用施設等																							・野調→野外調理	
	荒天時の計画(使用施設)																			※利用しない場合は斜線記入。					

※食堂・野外調理を利用しない場合は、「食事様式」の欄に斜線を引いてください。

※「確定計画書」と併せて「精算予定表」、「食事予定表」、「食材発注依頼書」、「活動物品発注依頼書」、「引率者名簿」、「児童名簿」を《とちぎ海浜自然の家》までお送りください。